

Hoika – Luistelukoulupassien hankinta

SUOMEN TAITOLUISTELU

OTTILITTO

LUISTELUKOULUPASSI - NIPPULISENSSITOIMINTO

Voimassaoloaika

- Vakuutukset luisteliijoille on voimassa **heti kun nimet ovat seurojen listoilla**
 - Vakuutuskausi on 1.8.-31.7. Vakuutusta ei voi irtisanoa kesken kauden
 - Passi tulee hankkia mahdollisimman nopeasti kun luistelija on aloittanut seurassa
 - Mikäli passia ei ole tapaturman sattuessa vielä hankittu, tulee tapaturmasta ilmoittaa kirjallisesti välittömästi Teemu Hintikalle teemu.hintikka@stll.fi
 - Ilmoita nimi, jolle tapaturma on sattunut, seura, tapahtumapaikka sekä päivämäärä ja kellonaika

LUISTELUKOULUPASSI – HENKILÖN LISÄÄMINEN HOIKAAN

Luistelijan voi lisätä Hoika- palveluun useammalla tavalla:

- Samalla hetulla voi tuoda henkilön vain kertaalleen. Mikäli luistelijalla on ollut samassa seurassa jo edellisellä kaudella, häntä ei voi lisätä Hoikaan uutena henkilönä
 - Henkilö/ vanhemmat rekisteröivät uuden henkilön (luistelijan) oman seuran Hoika- rekisteriin, kirjautuu sisään ja Omista tiedoista lisää henkilötunnuksen
 - Henkilötunnus vaaditaan erityisesti silloin kun luistelijalle ostetaan vakuutuksellista luistelukoululisenssiä
- TAI**
- Seuran ylläpitäjä lisää henkilön.
 - Henkilöitä voi lisätä yksitellen
 - Henkilöitä voi lisätä useamman excel-viennin kautta

Henkilöt

Henkilön lisäys

Lähetetyt sähköpostiviestit

Tuo henkilöitä

Useamman henkilön tuonti
tapahtuu välilehdeltä Tuo
henkilöitä



Palveluun voidaan tuoda henkilöitä tiedostolla. Henkilöiden tuonti tehdään seuraavalla tavalla:

- Valitse haluatko päivittää nykyisiä henkilöitä vai tuoda uusia henkilöitä **Päivitä nykyisiä henkilöitä** tai **Tuo uusia henkilöitä**
- Valitse ne sarakkeet, jonka mukaista tietoa haluat tuoda tai päivittää ja paina sivun alalaidasta 'Muodosta malli'
- Lataa tiedosto
- Täytä tai muuta lataamaasi tiedostoon tiedot henkilöistä joita haluat tuoda tai päivittää. Kun tuot uusia henkilöitä ja tiedostossa olevalla jäsennumerolla on palvelussa jo henkilö, niin henkilön tietoja päivitetään. Jos tiedostossa olevalla jäsennumerolla ei ole palvelussa henkilöä niin luodaan uusi henkilö
- Paina sivun oikeasta alalaidasta 'Seuraava' painiketta
- Seuraavalla sivulla valitse päivittäväsi tiedosto ja paina 'Lue tiedosto'

Yksittäisen henkilön lisäys
tapahtuu välilehdeltä
Henkilön lisäys

Henkilöiden lisäys tapahtuu
Henkilöt- sivulta

Luo tyhjä malli

tai

Päivitä nykyisiä henkilöitä

ja lopuksi:

Tuo valmis tiedosto



Diskos Jyväskylä

Lisenssien osto

Ilmoittautuminen

Koulutuskalenteri

Henkilöt

Henkilöryhmät

Toimihenkilöt

Lisenssit

Kaudet

Henkilöt

Henkilön lisäys

Lähetetyt sähköpostiviestit

Tuo henkilöitä



Palveluun voidaan tuoda henkilöitä tiedostolla. Henkilöiden tuonti tehdään seuraavalla tavalla:

- Valitse haluatko päivittää nykyisiä henkilöitä vai tuoda uusia henkilöitä **Päivitä nykyisiä henkilöitä** tai **Tuo uusia henkilöitä**
- Valitse ne sarakkeet, jonka mukaista tietoa haluat tuoda tai päivittää ja paina sivun alalaidasta 'Muodosta malli'
- Lataa tiedosto
- Täytä tai muuta lataamaasi tiedostoon tiedot henkilöistä joita haluat tuoda tai päivittää. Kun tuot uusia henkilöitä ja tiedostossa olevalla jäsennumerolla on palvelussa jo henkilö, niin henkilön tietoja päivitetään. Jos tiedostossa olevalla jäsennumerolla ei ole palvelussa henkilöä niin luodaan uusi henkilö
- Paina sivun oikeasta alalaidasta 'Seuraava' -painiketta
- Seuraavalla sivulla valitse päivittämäsi tiedosto ja paina 'Lue tiedosto'

Luo ensin tyhjä malli. Mikäli haluat viedä mallin myöhemmin järjestelmään, se onnistuu Tuo valmis tiedosto – toiminnon kautta

Tätä kautta voi tuoda jo aikaisemmin otetun ja täytetyn mallipohjan

Luo tyhjä malli

tai

Päivitä nykyisiä henkilöitä

ja lopuksi:

Tuo valmis tiedosto



Diskos Jyväskylä

Lisenssien osto

Ilmoittautuminen

Koulutuskalenteri

Henkilöt

Henkilöryhmät

Toimihenkilöt

Lisenssit

Kaudet

Henkilötiedot

- Jäsennumero
- Sukunimi
- Etunimi
- Salasana
- Sukupuoli
- Syntymäpäivä
- Kieli
- Sähköposti
- Puhelinnumero
- Koti puhelin numero
- Henkilötunnus
- Katuosoite
- Katuosoitteen laajennus
- Postinumero
- Kaupunki
- Osavaltio
- Maa
- Voiko klubi lähettää tekstiviestejä
- Rekisteröintipäivämäärä
- Onko Kaytossa

Lisätiedot

- Rooli seurassa
- Toimin valmentajana
- Toimin arvioijana
- Toimin kouluttajana
- Kilpailusarja - Muodostelmaluistelu
- Kilpailusarja - Yksinluistelu ja pariluistelu
- Kilpailusarja - Jäätanssi
- Olen yksinluistelija
- Olen muodostelmaluistelija
- Olen jäätanssija
- Olen pariluistelija
- Toimin muuna toimihenkilönä (jojo, huoltaja, kuvaaja, jne)
- Olen luistelukoululainen
- Luistelutietoni ovat ajantasalla kaudelle 2021-2022
- Olen harrasteluistelija (ei kilpailevat luistelijat lajista riippumatta)
- Luistelutietoni ovat ajantasalla kaudelle 2022-2023

Lupatiedot

- Viestintälupa
- Markkinointilupa
- Tietojenluovutuslupa
- Tietosuojaseloste

Valitse sivulta kaikki ne tiedot, jotka tuot Hoikaan kerralla

SUOSITUS HENKILÖTIEDOT:

Sukunimi

Etunimi

Sukupuoli

Syntymäpäivä

Sähköposti

Puhelinnumero

Henkilötunnus

Katuosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

SUOSITUS LISÄTIEDOT:

Olen luistelukoululainen

Luistelutietoni ovat ajantasalla

SUOSITUS LUPATIEDOT

Viestintälupa

Markkinointilupa

Tietojenluovutuslupa

Tietosuojaseloste

excel(.xlsx)

excel(.xls)

csv

Hanki malli tuotavaksi

Valitse tiedostomuoto ja klikkaa Hanki malli tuotavaksi

Huomioitavaa henkilötietojen tuonnissa

- Käytä excel-lomaketta sellaisena kuin se järjestelmästä tulee. Mikäli mallista poistaa tai lisää sarakkeita, ei järjestelmä pysty lukemaan tiedostoa ja tietojen siirto ei onnistu vientinä
- Hetu on pakollinen tieto vakuutusta ostettaessa, joten henkilölle on annettava hetu, mikäli hänelle ostetaan vakuutuksellista passia
 - Poikkeuksena he, jotka eivät ole suomen kansalaisia, silloin riittää pelkkä syntymäaika
- Henkilötuonnin yhteydessä kannattaa tuoda syntymäaika ja sukupuoli
 - Mikäli syntymäaikaa ei tuo, tulee luistelijalle järjestelmän puolesta syntymäajaksi 1.1.1900
 - Luistelukoulupassia ei pysty ostamaan, koska syntymäaika ei täytä kriteereitä
 - Mikäli sukupuoli- tietoa ei tuo, tulee luistelijalle järjestelmän puolesta sukupuoleksi **mies**

Täytä exceliin pyydytyt tiedot. Älä poista tai lisää sarakkeita

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a data table. The ribbon includes 'Aloitus', 'Lisää', 'Sivun asettelu', 'Kaavat', 'Tiedot', 'Tarkista', 'Näytä', 'Ohje', and 'Acrobat'. The table has columns A through I. The header row (row 1) contains the following data:

	B	C	D	E	F	G	H	I
@	i00002	i00003	i00004	i00006	i00007	i00009	i00012	
@	Jäsennumero	Sukunimi	Etunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä	Sähköposti	Henkilötunnus	
@ Muoto	Teksti	Teksti	Teksti	useita vaihtoehtoja	Päivämäärä [dd.mm.yyyy] [dd/mm/ Teksti	Teksti		
@ Sallittu vastaus				[1],[Mies],[Poika],[M],				
@ Sallittu vastaus				[2],[Nainen],[Tyttö],[W],				
@	Jäsennumero	Sukunimi	Etunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä	Sähköposti	Henkilötunnus	



Palveluun voidaan tuoda henkilöitä tiedostolla. Henkilöiden tuonti tehdään seuraavalla tavalla:

- Valitse haluatko päivittää nykyisiä henkilöitä vai tuoda uusia henkilöitä **Päivitä nykyisiä henkilöitä** tai **Tuo uusia henkilöitä**
- Valitse ne sarakkeet, jonka mukaista tietoa haluat tuoda tai päivittää ja paina sivun alalaidasta 'Muodosta malli'
- Lataa tiedosto
- Täytä tai muuta lataamaasi tiedostoon tiedot henkilöistä joita haluat tuoda tai päivittää. Kun tuot uusia henkilöitä ja tiedostossa olevalla jäsennumerolla on palvelussa jo henkilö, niin henkilön tietoja päivitetään. Jos tiedostossa olevalla jäsennumerolla ei ole palvelussa henkilöä niin luodaan uusi henkilö
- Paina sivun oikeasta alalaidasta 'Seuraava' - painiketta
- Seuraavalla sivulla valitse päivittämäsi tiedosto ja paina 'Lue tiedosto'

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

Lue tiedosto

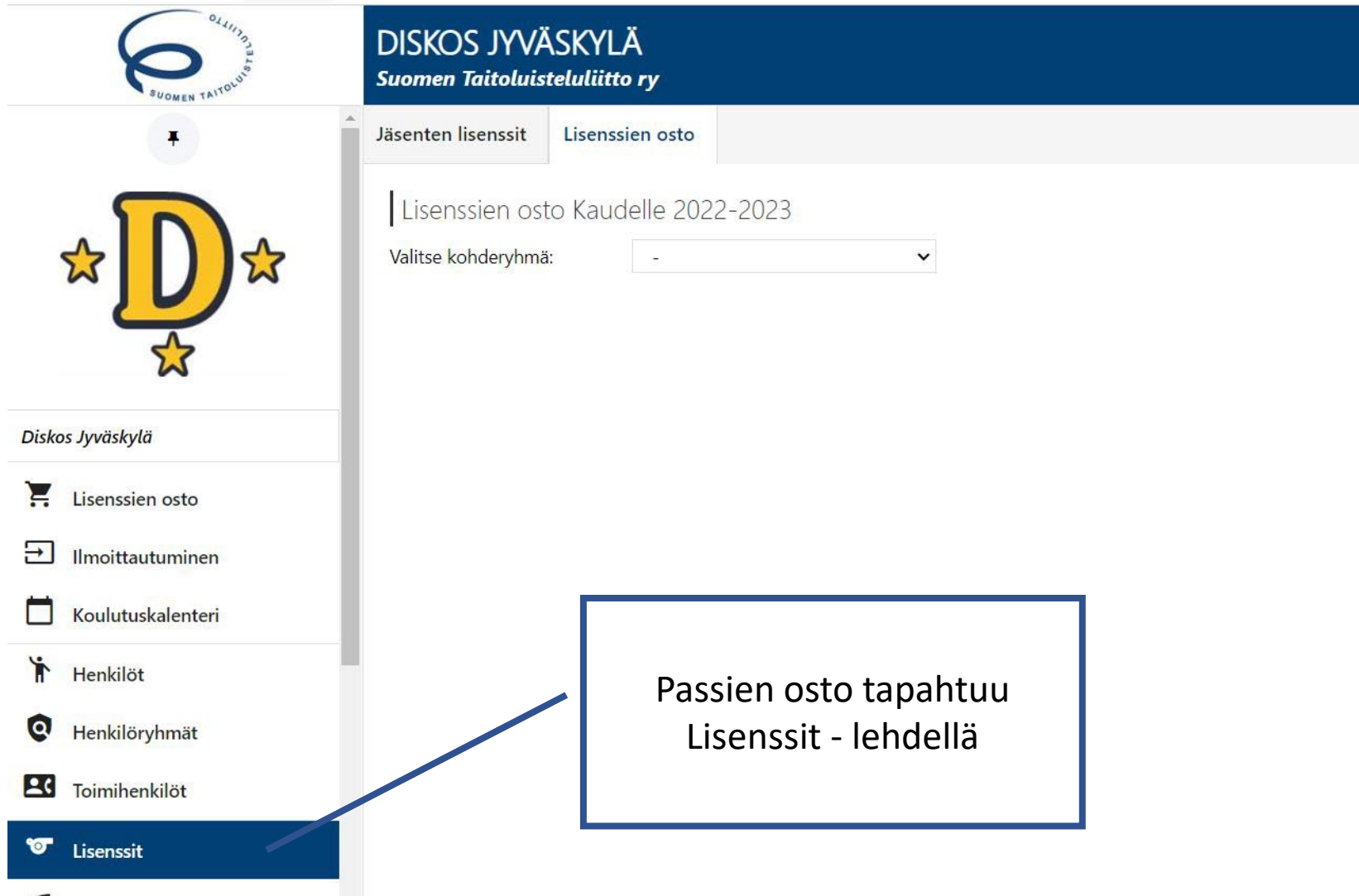
Peruuta henkilöiden tuonti

Kun excel on valmis, lataa tiedosto ja paina Lue tiedosto.

LUISTELUKOULUPASSI – OIKEUDET PASSIEN OSTOON

- Seuran ylläpitäjä ostaa halutuille henkilöille Luistelukoululisenssit
 - Seura voi itse myöntää seuran sisällä oikeuksia niille henkilöille, joille seura katsoo, että ylläpito-oikeudet ovat tarpeen
 - Henkilön saa lisättyä joko,
 - Henkilö itse rekisteröityy järjestelmään
 - Seuran ylläpitäjä lisää henkilön kohdasta Henkilöt – Henkilön lisäys
 - Ylläpito-oikeuksien lisäys
 - Kun henkilö on rekisteröitynyt, mene kohtaan Henkilöryhmät, valitse Ylläpitäjät suurennuslasista. Välilehdeltä Henkilöiden lisäys ja poisto, pääsee valitsemaan ne rekisteröityneet henkilöt, joille haluaa antaa oikeudet. Klikkaa Lisää ryhmään.
 - Muista myös poistaa oikeudet, mikäli henkilö ei ole enää oikeutettu ylläpito-oikeuksiin

LUISTELUKOULUPASSI – PASSIEN OSTO



The screenshot shows the website interface for Diskos Jyväskylä, a member of the Finnish Figure Skating Federation. The main navigation bar includes the logo and the text "DISKOS JYVÄSKYLÄ Suomen Taitoluistelu liitto ry". Below this, there are tabs for "Jäsenten lisenssit" and "Lisenssien osto". The "Lisenssien osto" tab is active, displaying the text "Lisenssien osto Kaudelle 2022-2023" and a dropdown menu for "Valitse kohderyhmä:" with a hyphen "-" selected. On the left side, there is a sidebar with a large yellow "D" logo and three stars, and a list of menu items: "Diskos Jyväskylä", "Lisenssien osto", "Ilmoittautuminen", "Koulutuskalenteri", "Henkilöt", "Henkilöryhmät", "Toimihenkilöt", and "Lisenssit". A blue box with a white background and a blue border is positioned over the "Lisenssit" menu item, containing the text "Passien osto tapahtuu Lisenssit - lehdellä". A blue arrow points from this box to the "Lisenssit" menu item.

DISKOS JYVÄSKYLÄ
Suomen Taitoluistelu liitto ry

Jäsenten lisenssit Lisenssien osto

Lisenssien osto Kaudelle 2022-2023

Valitse kohderyhmä: -

Diskos Jyväskylä

- Lisenssien osto
- Ilmoittautuminen
- Koulutuskalenteri
- Henkilöt
- Henkilöryhmät
- Toimihenkilöt
- Lisenssit

Passien osto tapahtuu
Lisenssit - lehdellä

Lisenssien osto Kaudelle 2022-2023

Valitse kohderyhmä: Urheilija

Valitse lisenssi: LK22 Lusitelukoulupassi k 2022-

Valitse laji: LK Luistelukoulu

Valitse käyttäjä(t): Ohtonen, Pihla Ellen

Lisää

Valitse kohderyhmä, passi sekä laji.

Kun listaus on valmis, klikkaa Siirry maksutietoihin.

Lisenssien osto Kaudelle 2022-2023

Valitse kohderyhmä: Urheilija

Valitse lisenssi: LK22 Lusitelukoulupassi k 2022-

Valitse laji: LK Luistelukoulu

Valitse käyttäjä(t): Ohtonen, Pihla Ellen

Lisää

Siirry maksutietoihin

Valitut käyttäjät

ID	Nimi	Huom!	Henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta
 1051765	Ohtonen, Pihla Ellen		<input type="checkbox"/>

Voit valita useamman luistelijan kerralla. Valitse käyttäjä(t)-kohdasta saat alasvetovalikkona nimilistan seuran luistelijoista. Kun painat Lisää, tulee käyttäjät allekkain listana. Lista pitää tehdä kerralla, tiedot eivät tallennu myöhempää ajankohtaa varten.

| Lisenssien osto Kaudelle 2022-2023

Yhteenveto

Maksutiedot

Lisenssi: 9,00 €
Vakuutus: 2,00 €

Maksettava yhteensä: 11,00 €

Hyväksy

Peruuta

Valitsemalla hyväksy ja siirtymällä maksuun vakuutan, että lisenssihaltijat ovat tutustuneet yleisiin ehtoihin, tuoteselosteeseen ja vakuutusehtoihin.

Lisäksi he ovat sitoutuneet noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen Antidopingsäännöstöä sekä liiton yleisiä kilpailu- ja kurinpitosääntöjä.

Tarkista, että yhteenveto on oikein ja klikkaa Hyväksy. Lasku tulee sähköpostiin. Muista toimittaa lasku eteenpäin maksuun.