**Tietosuojaseloste**

**Laatimispäivä: *xx.xx.xxxx,* päivitetty *xx.xx.xxxx***

**Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö**   
*Seura nimi, seuran lyhenne, seuran Y-tunnus* (myöhemmin seura) *Seuran osoite*

*Yhteyshenkilön nimi  
Yhteyshenkilön sähköposti*

*Yhteyshenkilön puhelinnumero*

**Rekisterin nimi**

*Kirjoita tähän, mistä rekisteristä on kyse (Jäsen-, tai luottamushenkilö-, tai yhteistyökumppani- tai markkinointirekisteri)*

**Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus**    
Rekisterimme käyttötarkoitus on rekisteröityjen jäsenien ja niiden luottamushenkilöiden tietojen ajantasainen hallinta jäsenyyden aikana, sen ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi ja myös päättyneiden jäsenyyksien dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

* ylläpitää yhdistyslain mukaista jäsenluetteloa
* jäsenasioiden hoito, kuten tiedottaminen, yhteydenpito, palkitseminen, kilpailutoiminta, jäsenmaksujenhallinta sekä kurinpidolliset toimet
* harrastustoiminnan, tapahtumien sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksien järjestäminen toiminnan kehittäminen, tilastointi ja raportointi.

Henkilötietojen käsittely perustuu:

1. Seuranlainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä niiden tietojen osalta, joita jäsenluetteloon merkitään.
2. Rekisteröidyn itsensä suostumus ja sopimus
3. Luottamus- ja toimihenkilöiden osalta rekisteröinti perustuu seuran oikeutettuun etuun, eli sovittuun yhteistyöhön.
4. yhteistyökumppaneiden osalta sopimukseen tai seuran oikeutettuun etuun (suoramarkkinointi)

**Käsiteltävät henkilötiedot:**

*Mitä henkilötietoja keräätte?*   
Rekisterissä käsitellään seuran jäsenten, luottamus- ja toimihenkilöiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita jäsenyyteen tai koulutuksiin ja tapahtumiin osallistumiseen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

* Yhdistyslain 11 §:n vaatimat henkilötiedot eli jäsenen nimi sekä kotipaikka
* Alaikäisen jäsenen osalta
  + Tarpeelliset huoltajan suostumukset esim. jäsenyyteen, tietojen julkaisemiseen, harrastustoimintaan ja palveluiden käyttöön liittyen
  + Alaikäisen huoltajan nimi ja yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
  + Jäsenyyteen liittyvät tiedot, kuten jäsennumero, jäsentyyppi, jäsenmaksuihin ja muihin laskuihin liittyvät tiedot
* Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
* Valokuva, valokuvaus- ja videointilupa
* Tiedot osallistumisesta jäsen- ja harrastustoimintaan sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksiin
* Muut rekisteröidyn itsensä luovuttamat henkilötiedot kuten esimerkiksi henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli, vaatekoko, seurassa luistelevat sisarukset, luistelijan taitotaso, testi- ja kilpailutulokset
* Ruokavaliorajoitukset, allergioita, lääkitys

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja toimihenkilöistä ja vapaaehtoisista:

* Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
* Laskuihin liittyvät tiedot
* Valokuva, valokuvaus ja videointilupa
* Tiedot osallistumisesta harrastustoimintaan sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksiin
* Muut rekisteröidyn itsensä luovuttamat tiedot kuten esimerkiksi valmentajan koulutustaso, toimitsijan erityisosaamisalue (esim. lääkäri, EA, hygieniapassi tai järjestyksenvalvojakortti)

**Säännönmukaiset tietolähteet**

*Mistä tiedot ovat peräisin?*   
Henkilötietoja kerätään jäseniltä, rekisteröidyltä itseltään ja osallistujilta itseltään.

Jäsen on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa seuralle.

**Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva**

*Miten tiedot on suojattu?*   
Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu seuran järjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Seuran ulkopuolelle lähetettävät henkilötiedot salataan. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu. Manuaalisesti käsiteltävä tieto säilytetään lukitussa tilassa.

**Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot** **EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Henkilötiedot luovutetaan rekisterin ylläpitäjälle, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä. Henkilötietoja voidaan siirtää rekisterin palveluntarjoajaa vaihdettaessa uudelle järjestelmän ylläpitäjälle. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon ja käsittelyn toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja eteenpäin soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Seura luovuttaa henkilötietoja eteenpäin kilpailuihin ja koulutuksiin osallistumisen yhteydessä, jolloin järjestävälle taholle ilmoitetaan osallistujien nimet, sukupuoli, syntymäaika, sähköpostiosoite sekä tiedot suoritetuista testeistä ja kilpailuista. Joukkue/ryhmäkohtaisia henkilötietoja (yhteystietoja) luovutetaan joukkueen / ryhmän jäsenille yhteydenpitoa varten. Ruokarajoitustietoja käytetään henkilön oman turvallisuuden varmistamiseksi. Allergia- tai lääkitystietoja säilytetään joukkueen / ryhmän ensiapulaukussa suljetussa kirjekuoressa.

Toimihenkilöiden ja vapaaehtoisten yhteystietoja voidaan luovuttaa toimenkuvan edellyttämiin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muutoin eteenpäin, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Rekisterinpitäjä käyttää ulkoisen palveluntarjoajan sähköistä jäsenpalvelua, jonka avulla rekisterinpitäjä hallinnoi jäsen- ja yhteistyökumppanirekisteriä, laskutusta, tapahtumailmoittautumisia, läsnäoloseurantaa ja jäsenviestintää.

**Henkilötietojen säilytysaika**    
Jäsentiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on seuran jäsen tai työntekijä tai sopimuskumppani ja sopimukseen perustuvan reklamaatiovastuuajan. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä.

Sopimuskumppanin tiedot säilytetään vähintään kolmen vuoden ja enintään kymmenen vuotta vanhentumisajan sopimuksen päättymisestä. Osallistujien henkilötietoja säilytetään enintään kymmen vuotta viimeisimmän osallistumisen jälkeen. Suostumukseen perustuvat tiedot säilytetään, kunnes suostumus peruutetaan. Säilytysaika perustuu muun muassa tarpeeseen selvittää vastuullisuuteen liittyviä seikkoja myöhemmin.

**Rekisteröidyn oikeudet**  
Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

* saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
* saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot
* vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
* vaatia henkilötietojensa poistamista (samalla oikeus osallistua tapahtumaan poistuu)
* peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
* vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on seuran oikeutettu etu
* saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle
* vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Seura voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Seura voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

**Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle**    
Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpakka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.  

**Yhteydenotot**    
Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen: *xxxx.* Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen: *xxxxx*

**Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**    
Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.