

**Voiko Hoikasta poistaa vahat ilmoittautumiset ja jäsenet helposti kertakomennolla? Esim. 10 vuotta vanhemmat tiedot (huomioiden että on myös laskujen arkisto ja niitä pitää säilyttää tietyn ajanjakson).**

- Valitettavasti vanhojen ilmoittautumisten ja jäsenten poistoon ei ole suoraan yhtä kertatoimintaa, vaan henkilöiden poisto onnistuu ainoastaan Henkilöt-haun kautta.

**Pitääkö henkilöt poistaa Hoika-rekisteristä jokaisen kauden jälkeen?**

- Ei tarvitse, ja varsinkin jos Hoikaa käytetään jäsenrekisterinä, ei saakaan, jotta seuran lakisääteiset velvoitteet jäsenrekisterin ylläpitämisestä toteutuvat. Lisää tietoja tietojen keräämisen ja säilyttämisen perusteista Tepon esityksestä

**Pitäisikö rekisteröityneet henkilöt poistaa seuran jäsenrekisteristä jonkin ajan kuluttua, jos he tai heidän lapsensa eivät enää osallistu seuran toimintaan/ole seuran jäseniä?**

- Seura voi itse päättää sopivan toimintatavan.

**Tietojen säilyttämisen maksimijat?**

- Tietyille tiedoille, kuten kirjanpitoaineistoille on lakisääteiset säilytysajat, mutta muuten ei ole yhtä oikeaa ratkaisua: tärkeintä on kertoa tietojen säilyttämisestä

**Millaiset ovat yksinkertaiset ohjeet tietojen keräämisestä valmentajille ja vetotiimeille?**

- Hyvä käytäntö on miettiä mitä kerätään ja millä tavalla. Tietoa kerätessä pitää kertoa, mihin tietoa käytetään ja kenelle sitä jaetaan, sekä se, miten tietoa säilytetään. Kerätyn tiedon määrä kannattaa pitää mahdollisimman pienenä, esimerkiksi allergiatietoja ei kannata kerätä "varmuuden vuoksi". Jos tietoa tarvitaan, esimerkiksi leiri-ilmoittautumisissa tai hengenvaarallisten allergioiden tiedostamisessa, on tietojen keräämiselle peruste.

**Kuka osaisi neuvoa sitä, miten Hoikasta pystyy poistamaan esim. 10 vuotta vanhemmat henkilötiedot (eli jos ei ole ollut henkilöillä mitään "tapahtumia" 10 vuoteen?)**

- Tähän ei valitettavasti ole mitään yksinkertaista kikkaa, vaan henkilöt pitää manuaalisesti käydä läpi

**Mitä tietoja saan luovuttaa valmennukselle?**

- Periaatteessa mitä tahansa tietoja, kunhan tietojen jakamisesta kerrotaan osallistujille ilmoittautuessa ja he hyväksyvät tietojen jakamisen. Lähtökohtaisesti kuitenkin suosittelemme tiedon jakamisen minimiperiaatetta, eli vain tarvittavat tiedot. Näitä ovat esimerkiksi lapsen nimi ja ikä, huoltajan yhteystiedot ja mahdolliset muut harrastukseen vaikuttavat tiedot, kuten terveystiedot

**Mitä tehdään vanhoille jäsentiedoille ja laskuille?**

- Vanhoja laskuja ei voi poistaa. Vanhoja jäsentietoja voi seuran näin halutessa poistaa

**Selkeät säännöt siihen, mihin tietoja voi antaa ja mitä tietoja voi luovuttaa?**

- Tietoja voi antaa niille tahoille, joille tietojen luovuttamisesta on kerrottu ja siihen on annettu lupa tietoja kerätessä
- Luovuttaa voidaan vain niitä tietoja, joiden jakamisesta on keräysvaiheessa kerrottu.
- Tietoja kerätessä on hyvä muistaa pienimmän mahdollisen tiedon periaate

**Mitä tietoja saa välittää sähköpostitse valmentajille, esim. Passitiedot?**

- Passitietoja suositellaan välitettävän turvallisia kanavia pitkin, esim. Salattua sähköpostia käyttäen.

**Onko mahdollista ostaa vakuutuksellista lisenssiä/luistelupassia ilman henkilötunnusta?**

- *Passi on mahdollista ostaa ilman suomalaisyta henkilötunnusta. Tällöin tulee olla yhteydessä liiton seuratoiminnan kehittäjään, joka auttaa passin hankinnassa.*

**Miten tietosuoja säilyy vastuuhenkilöiden vaihtuessa?**

- *Vastuuhenkilöiden vaihtuessa tulee poistaa käyttöoikeudet erilaisiin järjestelmiin. Työntekijöillä on myös lain mukainen velvoite säilyttää tiettyjä tietoja. Hyvä on vastuuhenkilöiden vaihtuessa myös huolehtia siitä, että vanhat vastuuhenkilöt poistavat heillä käytössä olleet rekisterit yms.*

**Saako whatsappia käyttää esim. liikuntaryhmien viestinnässä?**

- *Seura voi itse valita, mitä kanavaa käyttää. Whatsappia käytettäessä on hyvä huomioida palvelun tietosuojakäytännöt: <https://www.whatsapp.com/legal/privacy-policy-eea> sekä sen, mitä tietoja whatsappin kautta jaetaan (esimerkiksi jaetaanko henkilö- tai terveystietoja)*