

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

Virtuaalitapahtuman järjestäminen edellyttää huolellista ennakkosuunnittelua ja tapahtuman läpiviennin konseptiin tutustumista. Suuri osa asioista on tehtävä etukäteen ja siihen on varattava aikaa. Myös suoritusten arviointiin on varattava normaalia enemmän aikaa. Arviointijärjestelmästä riippuen vaihtoehtoisia toteutustapoja on muutama.

Samoin kuin normaaleissa kilpailuissa on laadittava kilpailukutsu, jossa on perusasioiden lisäksi selkeät ja tarkat ohjeet aikatauluineen ohjelmien kuvaamisesta, tallentamisesta järjestäjän ilmoittamaan paikkaan ja ajantasaiset suunnitellut ohjelma -lomakkeet.

Tähän ohjeeseen on koottu oleelliset asiat ja kuhunkin kohtaan sisältyy runsaasi muuta sisältöä. Erikseen julkaistaan virtuaali/etäkilpailun kilpailukutsu- ja -vahvistuspohja sekä ohjeet suoritusten kuvaamiseen.

### Sisällys

1.	Virtuaalitapahtumissa/kilpailuissa on hyvissä ajoin etukäteen tehtävä ennakkovalmistelut.....	2
2.	Kilpailukutsuun ja -vahvistukseen liittyviä asioita .....	2
3.	ISU-arvioinnin tapahtumat Teknisiä tehtäviä ennen tapahtumaa, arvioinnin aikana ja sen jälkeen.....	3
3.1.	Käytettävät ohjelmat.....	3
3.2.	Järjestävän seuran vastuulla olevat ohjelmat .....	3
3.3.	Arvioijien tarvitsemat laitteet ja ohjelmat.....	5
3.4.	GoogleDocs-laskentapohja, OSS .....	5
3.5.	ISU-tuloslaskentaohjelma virtuaalisesti käytettynä.....	6
3.6.	MUPI-arviointikilpailut ja niiden arviointi.....	6
4.	Osallistuvien seurojen ohjeistaminen .....	8
4.1.	Kilpailujärjestäjän vahvistus ja ohjeet osallistuville .....	8
4.2.	Valmistautuminen suoritusten kuvaamiseen .....	8
4.3.	Suoritusten kuvaaminen, nimeäminen ja tallentaminen .....	9
5.	Kilpailu: arvioijat, aikataulutukset.....	10
5.1.	Arvioijia tarvitaan arviointijärjestelmästä ja toteutuksesta riippuen eri määrä .....	10
5.2.	Aikataulutukset .....	11
6.	Arvioinnin kulku ja ohjeet .....	12
6.1.	Suoritusten eli tallenteiden katsominen ja liikkeiden arvioiminen .....	12
7.	Kilpailun/Tapahtuman jälkeen.....	16

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

### 1. Virtuaalitapahtumissa/kilpailuissa on hyvissä ajoin etukäteen tehtävä ennakkovalmistelut

- ✓ Onko osaamista ja laitteet sekä ohjelmistot pitää virtuaalikiilpailu?
- ✓ Millainen kilpailu/tapahtuma järjestetään
- ✓ Mille sarjoille järjestetään (suositus mupisarjat ja -arviointi) ja mitkä seurat kutsutaan
- ✓ Kuinka monta suoritusta voidaan sisällyttää (enintään 10 joukkuetta/sarja ja enintään 2 sarjaa/päivä)
- ✓ Kartoitus ja päätös millä tavalla tapahtuma toteutetaan ja mitä se edellyttää
  - Suositus: GoogleDocs Online Scoring System (OSS) järjestelmän käyttö
    - myös tässä vaihtoehdossa edellytetään ISUCalcFS-ohjelman käyttöä
  - ISU-arviointijärjestelmän käyttö, joka edellyttää virtuaalisia laitteita ja useamman ohjelman käyttöä
- ✓ Valitun tuloslaskentaan tarvittavien laitteiden ja ohjelmistojen kartoittaminen ja vaatimukset
  - järjestäjä hankkiminen, asentaminen
  - arvioijat mitä laitteistovaatimuksia edellyttää
- ✓ Kokousohjelman valinta (Zoom tai Teams) ja mahdollinen hankinta ja käyttöönotto
- ✓ Koska tai millä aikavälillä suoritukset seuroissa kuvataan ja tarkat ohjeet
  - tiedostojen nimeäminen
  - mihin palautetaan ja koska
- ✓ Koska suoritukset arvioidaan ja paljonko siihen varataan aikaa
- ✓ Arvioinnin ja kokousten aikatauluarvion laatiminen
- ✓ Kutsu ja sen lähettäminen kutsuttaville ja tapahtuman lisääminen liiton tapahtumakalenteriin
- ✓ Arvioijien nimeäminen luokkavaatimukset ja esteellisyydet huomioiden
- ✓ Arvioijien kanssa käytännöistä sopiminen
- ✓ Vahvistuksen laatiminen ilmoittautumisajan päätyttyä
- ✓ GoogleDocs-laskentapohjan lataaminen ISU:n Virtual Event Toolkit -sivustolta
- ✓ Pilvitallennustilan perustaminen, esim. Google Drive, MS OneDrive
- ✓ Tapahtumaan tarvittavat henkilöt
  - tapahtuman johtaja
  - tuloslaskentavastaava

### 2. Kilpailukutsuun ja -vahvistukseen liittyviä asioita

- Kilpailukutsu- ja vahvistuspohja sekä kuvausohjeet julkaistaan erikseen
  - Ilmoittautumismaksujen suositellaan olevan matalammat kuin Sääntökirjassa 24 on tavallisten kilpailujen osalta.
    - Esitys virtuaalitapahtumien/kisojen ilmoittautumismaksuiksi seuroille kevään 2022 aikana

Muodostelmaluistelun suositusmaksut kilpailut/tapahtumat kevät 2022:

<i>kilpailusarja</i>	<i>maksu 1 ohjelma</i>	<i>maksu 2 tai useampia ohjelmia</i>
ISU-arviointi: kaikki sarjat	80 €	100 €
Mupi-arviointi: kaikki sarjat	60 €	

- Arvioijien palkkiot  
Arvioijien matkalaskulomakkeella on oma välilehti virtuaalitapahtumia varten.

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

### 3. ISU-arvioinnin tapahtumat

#### Teknisiä tehtäviä ennen tapahtumaa, arvioinnin aikana ja sen jälkeen

Käytetään virtuaalikelkailuissa mitä tahansa laitteistoja ja ohjelmistoja on huomioitava sen tai niiden vaatima kapasiteetti. Pilvitalennustilassa on oltava riittävästi tilaa ja verkon kapasiteetin on oltava erinomainen koko arviointitapahtuman ajan, on kyseessä kokous, suorituksen katselu tai arviointi tai muu verkkoa kuormittava toiminta.

#### 3.1. Käytettävät ohjelmat

Vaihtoehtoiset tuloslaskentaohjelmat ovat GoogleDocs "Online Scoring System" (OSS) ja ISU-tuloslaskentajärjestelmä.

Suositellaan käytettäväksi GoogleDocsin "OSS" yhdessä ISUCalcFS-tuloslaskennan kanssa.

Toistaiseksi ISU-tuloslaskentajärjestelmän (tuloslaskentaohjelma, tuomareiden ja teknisten ohjelmat) virtuaalisesti toimivia kokoonpanoja on vain yksi.

Tuloslaskennasta vastaavan henkilön on osattava käyttää ISU-tuloslaskentaohjelmaa hyvin.

#### 3.2. Järjestävän seuran vastuulla olevat ohjelmat

- ISUCalcFS-järjestelmään perustetaan kilpailu, aivan kuten normaalikelkailuihin
  - sarjojen, kertoimien lisääminen ja luisteltavien ohjelmien lisääminen
  - joukkueiden kiinnittäminen kilpailuun sekä suunniteltujen ohjelmien elementtien syöttö
  - arvioijien kiinnittäminen kilpailuun
  - kilpailusarjoittain arvonnin suorittaminen
  - arvioijien lomakkeiden valmistelu (pdf) pistetuomareille ja teknisille sekä näiden toimitus ajoissa tuomaristolle, jotta heillä jää aikaa lomakkeiden tulostamiseen
  - pilvitalennustilan perustaminen, esimerkiksi Google Drive tai MS OneDrive  
käyttäjät: tuloslaskentavastaava ja kaikki nimetyt arvioijat, kilpailun johtaja
    - arviointidokumenttien tallennus arvioijien käyttöön
    - tallennetaan kuvatut suoritukset (videot)
    - arvioinnin jälkeen tulosten tallennus (mm. tarkistusta varten)
  - Arviointien jälkeen ISUCalcFS-ohjelmaan suoritettavat elementit ja tasot sekä arvioijien pisteet
    - tulokset pdf-muotoon ja tarkistus -> julkistus
    - OSS:stä saa yhden kilpailuosion (lyhyt tai vapaaohjelma) lopputuloksen sekä kilpailijoittain ("arkki"/kilpailija) piste-erittelyt
- Zoom/MS Teams -kokousohjelma
  - käyttäjät: tuloslaskentavastaava ja kaikki nimetyt arvioijat, kilpailun johtaja
- Zoomista oltava "kokouksen luojalla" (= kilpailun perustajalla) käytössään ZoomPro (tai ZoomBusiness), maksullinen tuote
- MS Teamsistä "kokouksen luojalla" käytössään esim. MS 365 Business Basic, joka sisältää Teamsin, maksullinen tuote
- molemmat kokousohjelmat ovat muille osallistujille maksuttomia
- Sekä ennakkotestausta varten että arviointia varten tehtävät kokoukset ja perustettava "huone" tai "huoneet" (Zoom: Breakout room, Teams: Room).
  - Jos huoneita on yksi, sinne nimetään kaikki tekniset sekä tuloslaskentavastaava ja pistetuomarit ovat ns. päähuoneessa
  - Jos huoneita on kaksi, toiseen huoneeseen nimetään kaikki tekniset ja tuloslaskentavastaava ja toiseen huoneeseen pistetuomarit ja tapahtuman johtaja

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

- WhatsApp-ryhmä(t)  
Teknisten ja tuloslaskentavastaavan WhatsApp-ryhmä: nimetty henkilö perustaa WhatsApp-ryhmän, jossa ovat tekniset ja tuloslaskentavastaava ja sovittaessa myös ylituomari
  - Elementtien nimeäminen suorituksen aikana
    - jos tekniset ovat omassa kokousohjelman huoneessa, elementtien nimeäminen tehdään siellä, eikä WA-puhelua tarvita
  - Ylituomarin kanssa kommunikointiin (viestit)

### 3.3. Arvioijien tarvitsemat laitteet ja ohjelmat

- Tietokone (PC/MAC) ja jos vain mahdollista: rinnakkaisnäyttö
- Kuulokkeet
- Hyvä/erinomainen verkkoyhteys, jos mahdollista langallinen verkkoyhteys
- Gmail-sähköpostiosoite GoogleDocs-laskentaa (OSS) käytettäessä käytettäessä
- Tulostin (arviointipapereiden tulostusta varten)
- Videoiden katseluohjelma VLC tai muu, jolla voi katsoa eri tallennusmuodoissa olevia tallenteita
- Järjestäjän luomaan pilvipalveluun oikeudet ja mahdollisesti myös muokkausoikeus

### 3.4. GoogleDocs-laskentapohja, OSS

- Soveltuu parhaiten yhden ohjelman ISU-arvioinnin kilpailuihin/tapahtumiin, joissa voidaan käyttää SM-sarjojen parametrejä, osin soveltaen (YL SM-noviisit ja kansalliset sarjat)
- Voidaan käyttää myös esimerkiksi yksittäisen esityksen palautteen antamiseen
- Järjestelmään ei pysty itse määrittämään elementtejä tai omia vähennyksiä tai bonuksia.
- Ei sovellu mupi-arviointiin
- Tuloslaskentavastaavalla JA jokaisella arvioijalla on oltava gmail-sähköpostiosoite
- GoogleDocs -laskentapohja(t) ladataan kutakin kilpailua/tapahtumaa varten ISU:n eLearning (Virtual Event Toolkit) -sivulta
  - ISU eLearning-osiossa tarkat ohjeet virtuaali/etätapahtuman järjestämiseksi.  
<https://elearning.isu.org/> valitse Figure Skating, valitse [Virtual Events Toolkit](#)
    - ✓ toimi ohjeiden mukaan: luo ensi tunnus
- ✓ Ladattuasi osallistujamäärän mukaisen vaihtoehdon, sinulla on Driven kansiossa 13 laskentataulukkoa.
  - Data Coordinator  
Perusta kilpailu ohjeiden mukaan.  
  
Poikkeavissa sarjoissa eli muut kuin ISU:n normaalisarjat (yksinluistelu).  
Kun tiedät mitä olet tekemässä ja omalla vastuulla:
    - Valitsemalla sarjaksi Advanced Novice, saa vähennysten arvot ”oikeiksi” kuten kaatumisen -0,5 pistettä
  - Main Document  
Tähän ei normaalitilanteessa tarvitse koskea.  
  
Poikkeavassa sarjassa, ks. edellinen kohta, voi tässä taulukossa muuttaa poikkeavan esittämisen osa-alueen kertoimen:
    - Muutettava/lisättävä **jokaiselle kilpailijalle ja jokaiselle osa-alueelle erikseen**

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

- Data Input Operator  
Kilpailun aikana DIO syöttää elementit, niiden tasot jne.  
  
Poikkeavassa sarjassa yksinluistelussa voi syöttää myös bonuksen, puuttuvan/väärän liukuvähennyksen. Katso tarkemmin kohdasta 6.1.1.
- Referee
- Tuomarit (3-9)
- Perustetaan pilvitalennuskansio (Drive), johon tallennetaan/ladataan:
  - (GoogleDocs-laskentapohja(t))
  - suunnitellut ohjelma -lomakkeet pistetuomareille ja teknisille hyvissä ajoin ennen kisaa, koska ne on ehdittävä tulostaa ennen arviointia
  - sarjoittain omiin kansioihin videotallenteet
  - kilpailun jälkeen tulokset tarkistusta varten
  - kaikki muut tapahtumaan liittyvät tarpeelliset dokumentit
  - Oikeus kyseiseen driveen linkkinä kaikille tarpeellisille henkilöille roolin mukaan
- Tuloslaskentavastaavan tehtävät etukäteen ISUCalcFS:ssä listattuna kohdassa 3.1.
  - Perustettava ladattuun OSS-pohjaan kilpailun tiedot, arvioijat, kilpailijat luistelujärjestyksessä
    - Arvioijille syntyy tehtävittäin laskentapohja
    - Arvioijille laskentapohjaan henkilökohtaisen linkin ja oikeuden luominen roolin mukaan: ylituomarille, jokaiselle pistetuomarille, dataoperaattorille sekä videoeditoijalle
  - Kilpailun aikana samassa huoneessa teknisten kanssa ja varmistamassa, että erityistilanteet (vähennykset, bonukset) menevät tuloslaskentaan oikein
- Tapahtuman johtaja on joko pistetuomareiden huoneessa tai pääkokouksessa ja tarvittaessa apuna tuomareille.

### 3.5. ISU-tuloslaskentaohjelma virtuaalisesti käytettynä

Käytännössä tarkoittaa "konekilpailun" perustamista ja pyörittämistä virtuaalisesti. Tällä hetkellä (kevät 2022), ainoastaan yhdellä henkilöllä toteuttamisvalmiudet.

- Tuloslaskentavastaavan tehtävät kohdan 3.1. mukaan sekä lisäksi
- Zoom tai Teams kokousohjelma ja huoneiden perustaminen sekä henkilöiden nimeäminen
- Virtuaaliset koneet ja ohjelmat kullekin arvioijalle = pistetuomarit, dataoperaattori ja videoeditoija
- Yhteysohjelma arvioijalle, esimerkiksi TeamViewer
  - opastus asennuksessa, tunnuksen ja/tai salasanan luominen
  - ei kaupallisessa versiossa on aikarajoitus

### 3.6. MUPI-arviointikilpailut ja niiden arviointi

- Zoom/Teams-kokousohjelma ja arvioijien kutsuminen kokoukseen
- Perustetaan mupi-kisa ISUCalcFS-ohjelmaan kuten normaalissa kilpailussa
- ISUCalcFS-ohjelmasta "tuomaripaperit" (Output, Judges Sheets, Single Judge, Preview, Export: joko word (RTF) = arkki/joukkue tai Excel 97-2000 – Data Only (XLS) = 2 riviä/joukkue ja editoitava jonkin verran.
  - Kullekin arvioijalle "taulukko", jossa on arvioitavat elementit ja hän merkitsee pisteet
- Pilvitalennustila, jossa on mm. arviointilomakkeet ja tallennetut suoritukset
- Kukin tuomari arvioi suoritukset itsenäisesti, vaikka ovat samassa "kokouksessa"
- Seuraavan suorituksen aikana järjestäjä siirtää tuomareittain ISUCalcFS-ohjelmaan



## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

- Viimeisen joukkueen jälkeen tuloslaskentavastaava ajaa tulokset (pdf) ja tuomarit tarkistavat Zoom/Teams-huoneessa niiden oikeellisuuden ennen julkaisua, jos mahdollista ennen seuraavan sarjan alkua

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

### 4. Osallistuvien seurojen ohjeistaminen

#### 4.1. Kilpailujärjestäjän vahvistus ja ohjeet osallistuville

- Vahvistetaan kullekin seuralle, kuinka monta joukkuetta mahtuu mukaan
- Annetaan kullekin seuralle yksityiskohtaiset ohjeet ja aikataulu suoritusten kuvaamiseen, niiden tallentamisesta ja tiedostojen nimeämisestä
- Ilmoitetaan kunkin seuran oma pilvitallennustilan linkki
  - suositus: kuvatut suoritukset tallennetaan 24 tunnin kuluessa kuvauksesta
  - suositus: kaikki suoritukset on tallennettu viimeistään yksi viikko ennen arviointia
    - Tallenteet tarkistetaan, että ne pystytään toistamaan
    - Koko joukkueen pitää näkyä videolla läpi ohjelman. Mikäli koko joukkue ei näy arvosteltavassa elementissä, elementtiä ei arvostella.
    - Tarvittaessa järjestäjä voi pyytää uusintakuvausta, mikäli video ei toimi.
- Ilmoitetaan arvioijat
- Ilmoitetaan koska kaikkien osallistujien/sarja luistelujärjestys arvotaan (=arviointijärjestys)
- Ilmoitetaan koska suoritukset arvioidaan ja tulokset julkaistaan
- Suositus: palkintoja ei jaeta, kilpailijan oma seura muistaa/palkitsee menestyneen kilpailijan
- Muut oleelliset asiat

#### 4.2. Valmistautuminen suoritusten kuvaamiseen

- Seuroittain sovittua kuvausaikataulua ja paikkaa on noudatettava
- Osallistuva seura arpoo sarjoittain kuvaustilanteen luistelujärjestyksen
- Kuvaustilanteessa on oltava paikalla
  - seuran nimeämä virallinen valvoja/kilpailun johtaja, joka vastaa, että
    - kilpailusääntöjä noudatetaan
    - sarja- ja lajikohtaisten verryttelyaikojen mittaaminen
    - yksinluistelussa ja jäätanssissa verryttelyryhmät ovat sarjoittain, mikäli verryttelyajat ovat eri mittaiset
    - muodostelmaluistelussa ohjelman aikana katsottava ja rekisteröitävä: kaatumiset, kuinka kauan kestää päästä takaisin mukaan, suorituksen keskeytymisen mittaaminen. Koska: on tiettyjä liikkeitä/tilanteita, ettei koko joukkue mahdu kuvaan.
    - kaikissa lajeissa valvoo, että suoritus kuvataan yhdellä keskeytyksettömällä otolla
    - kaikissa lajeissa suorituksen keskeytyksessä osaa toimia sääntöjen mukaan, ks. Sääntökirja 24 kohta 14.3.4. sivulta 53 lähtien ja toimintaohje kilpailuihin taulukko sivulla 57. Tarvittaessa ohjeistaa myös musiikinsoittajan.
  - kuuluttaja
    - kuuluttaa kilpailijan vuoroon: ”vuorossa Maija Meikäläinen Mutkaluistelijat”
      - ✓ ei kuuluteta sarjan xx aloittaa/päättää tai viimeisenä luistelee
  - lääkintähenkilö(t): vähintään EA-taitoinen henkilö

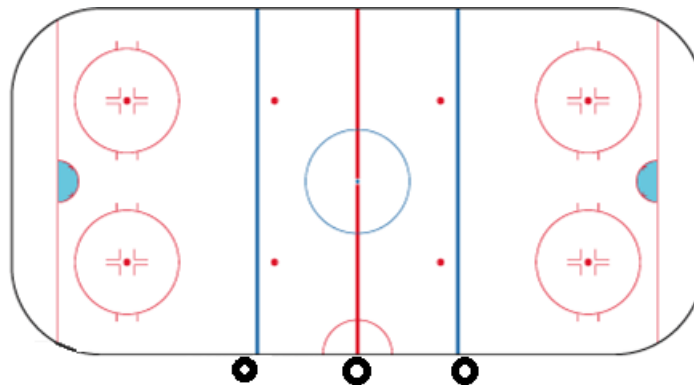


## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

### 4.3. Suoritusten kuvaaminen, nimeäminen ja tallentaminen

#### Kameran paikka ja vaatimukset

- Kameran tai kuvauksen paikka hallissa, jäälle on oltava esteetön näkyvyys
  - muodostelmaluistelussa mahdollisimman keskellä kenttää ja sen verran korkealta, että koko joukkue näkyy mahdollisimman hyvin
  - hallissa on oltava riittävästi valoa, ns. kisavalot päällä
  - musiikinsoittajan on huolehdittava, että musiikki kuuluu hyvin koko suorituksen ajan



- Jalustassa tai vastaavassa vakaana pysyvä kamera
  - vahva suositus on, että suoritukset kuvataan ensisijaisesti (video)kameralla ja toissijaisesti muuta laitetta kuten tablettia tai älypuhelinia käyttäen
  - kuvaamisessa on käytettävä zoomausta (optinen zoomaus, ei digitaalinen), että joukkue näkyy koko ajan kuvassa ja mahdollisimman suurena ja suoritus voidaan vaivattomasti arvioida.
    - tarkista kamerasäätö hallin valaistukseen sopivaksi
    - tarkista kamera-asetuksista, että valittuna on optinen zoomaus
  - tablettia tai älypuhelinia käytettäessä sen on oltava vaakasuorassa
    - muista laittaa laite lentotilaan
  - muodostelmaluistelussa pitää koko joukkue saada pidettyä kuvassa. Muistutus/huomioitava, että jos koko joukkue ei näy kuvassa, elementtiä ei arvioida lainkaan.
  - kamerasäätö ei saa olla muita henkilöitä, etteivät puhe- ja muut äänet tallennu suoritukseen
  - kuvaajana henkilö, joka osaa laitetta käyttää ja laatu säilyy kaikkien seuran luistelijoiden osalta hyvänä
  - tiedoston tallennusmuotosuositus on MP4 tai sellainen, että sen voi toistaa VLC-ohjelmalla.
    - tarvittaessa tiedosto on konvertoitava
    - tarkista ennen edelleen toimitusta, että tallennus on onnistunut ja suoritus täyttää annetut vaatimukset
  - Kuvauksessa käytettävän kamerasäätö tai tallennusvälineen toiminnallisuudet on harjoitettava ja testattava hyvissä ajoin etukäteen



## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

### Kuvaaminen

- Joukkueen alkuverryttelyä ei kuvata
- Kuvaaja aloittaa vuorossa olevan joukkueen suorituksen tallennuksen alkuasennosta ja siten, että kuuluttajan kuulutus tallentuu ja jatkaa suorituksen kuvaamista keskeytyksettä, kunnes suoritus päättyy.
  - suorituksen keskeytyminen: kuvaus (tallennus) jatkuu keskeytyksettä koko suorituksen ajan ja joukkue toimii kuin normaalissa kilpailussa ja sääntöjen mukaisesti
  - videon saa kuvata vain kerran ennalta sovitun aikaikkunan (5-10min) sisällä
  - jokaisesta joukkueesta kuvataan oma video
  - Kuvaustilanne todennetaan mieluiten ottamalla WhatsApp puhelu kilpailunjärjestäjän osoittamalle taholle (kilpailunjohtaja, kilpailuun nimetty ylituomari/tuomari/tekninen henkilö).
  - Jos WhatsApp puhelua ei ole mahdollista toteuttaa, kuvataan kuvaustilanne kännykkäkameralla aloittaen kuvaus jäähallin kellosta ja jatkamalla yhtäjaksoisesti ohjelman loppuun saakka.

### Tallenteiden nimeäminen

- Varmista, että tallenne on oikeassa muodossa (MP4 tai VLC-ohjelmalla toistettava)
- Nimeä tiedosto seuraavasti:

Sarja SEURALYHENNE Joukkueen nimi  
esimerkki: Min DDD Minoreiden minorit

osallistutaan kahdella ohjelmalla  
esimerkki: lyhytohjelma: SMJun SP EEE Junnujen junnut  
esimerkki: vapaaohjelma: SMJun FS EEE Junnujen junnut

## 5. Kilpailu: arvioijat, aikataulutukset

### 5.1. Arvioijia tarvitaan arviointijärjestelmästä ja toteutuksesta riippuen eri määrä

- ISU-arvioinnin sarjat
  - Pistetuomarit arvosteleva ylituomari ja 2 pistetuomaria tai ylituomari ja vähintään 3 pistetuomaria
  - Tekniset kontrolleri, 2 spesialistia, dataoperaattori (ja videoeditoija)
- Muodostelmaluistelun pistearviointi
  - Pistetuomarit arvosteleva ylituomari ja 2 muuta pistetuomaria tai ylituomari ja vähintään 3 pistetuomaria

Tuomaristoja laadittaessa on muistettava huomioida heidän luokat, että ne toteutuvat sääntöjen mukaisina.

ISU-arvioinnin sarjoissa teknisten määrästä ei voi tinkiä, koska mahdollisen huonon yhteyden takia on oltava vielä kaksi (2) teknistä päättämässä elementistä ja sen vaikeustasosta.

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

### 5.2. Aikataulutukset

#### Suoritusten arvioiminen

Etänä arvioiminen on intensiivisempää kuin tavallisessa kilpailussa ja taukoja on pidettävä useammin kuin tavallisissa kilpailuissa.

Suositus yhtenä päivänä etänä arvioitavien ohjelmien määräksi/arvioija on muodostelmaluistelussa enintään 20 suoritusta

**Ennakkotestaus** ennen suoritusten arviointia, kun kaikki muut ennakkotoimet on tehty:

- Arvioijat + tuloslaskenta + kilpailun johtajan kanssa järjestetään järjestelmän käytön testaus 3-5 päivää ennen varsinaista arviointia
  - testaukseen on varattava 1-2 tuntia
  - testataan jokaisen kokoukseen osallistujan yhteydet ja käytettävät ohjelmat, huoneesta toiseen siirtymiset, harjoitellaan parin ohjelman arviointi ja sovitaan käytännön toimintatavoista
- Kokouskutsulinkki lähetetään viimeistään vuorokautta ennen ennakkotestaukseen ja oma linkki luonnollisesti myös itse arviointia varten

**Arviointipäivänä** tekniikan toimimisen testaus, tuomaristojen ennakkokokoukset, suoritusten arviointi, tulosten tarkistus ja arvioinnin jälkeiset tuomaristojen kokoukset

- Zoom/Teams kutsulinkki on lähetettävä viimeistään vuorokautta ennen arviointipäivää
- 1 tunti (viimeistään) ennen arvioinnin aloitusta kirjautuminen Zoom/Teams-kokoukseen
  - käytettäviin ohjelmiin kirjautuminen, tekniikan testaus ja toimintatavoista sopiminen
  - tuomaristojen kilpailua edeltävät kokoukset
  - n. 5 min tauko ennen arvioinnin aloitusta
- Aikataulu kannattaa laskea ISU CalcFS-ohjelman Time Schedule -toimintoa käyttäen
  - verryttelyaika muuta 0 minuuttia
  - tarkista suorituksen kesto ja muuta tarvittaessa
  - arviointiaika lisää normaaliin arviointiaikaan, sarjasta riippuen, vähintään n. 1,5-2 min
    - lisäaika sisältää myös tallenteessa olevan luistelijan vuoroon kuulutuksen sekä elementtien ja osa-alueiden arvioinnin ja arvioijan eri ohjelmien välillä siirtymiset
  - ”jäädytysaika” vireyden ylläpitämiseksi sopivan ryhmäjaon mukaan ja kesto 5-10 min ja pitkässä tapahtumassa 30 min tauko. Ensimmäinen tauko pidetään 1. ryhmän jälkeen, kun arviointia edeltää jo noin tunnin valmistelu ja kokous.
    - esim. noviisit: suoritus 3 min, arviointi 3 min -> 5 min = 3 + 5 = 8 min/joukkue

*ks. kuvat seuraavalla sivulla*

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

**Edit Time Schedule**

testad - Noviisit - Free Skating

Description:  Group:

Num. Part:  Judging during Warmup:

Date:  Begin:  Begin later group:

Warmup:  Introduction Warmup Grp:  Later group after w/G:

Performance:  Introduction Performance:  All skaters:

Judging First:  Judging Last:

Prep. VC:  Victory Cerem:

Resurface:  End:

Warm-up Groups

1	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ice Resurfacing

IR. after W. Group	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IR. Duration (MM:SS)	10:00	05:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

10:00:00 - 10:08:30	1
10:08:30 - 10:17:00	2
10:17:00 - 10:25:30	3
10:25:30 - 10:34:00	4
10:34:00 - 10:42:30	5
10:42:30 - 10:52:30	Ice Resurfacing
10:52:30 - 11:01:00	6
11:01:00 - 11:09:30	7
11:09:30 - 11:18:00	8
11:18:00 - 11:26:30	9
11:26:30 - 11:35:00	10
11:35:00 - 11:40:00	Ice Resurfacing
11:40:00 - 11:48:30	11
11:48:30 - 11:57:00	12
11:57:00 - 12:05:30	13
12:05:30 - 12:14:00	14
12:14:00 - 12:22:30	15

- Kaikkien suoritusten jälkeen tulosten tarkistus ja tuomaristojen kokoukset ja yleiset palautteet kuinka sujuu, varattava aikaa n. 1 tunti.
- Aikatauluesimerkki, kun arviointipäivänä on 15 luistelijaa (ISU-arviointi)
  - klo 09.00 - 10.00 järjestelmiin kirjautuminen, testaus, kokous
  - klo 10.00 - 12.25 arviointi, jossa 2 taukoa
  - klo 12.30 - 13.30 tulosten tarkistus, n. 15 min, loppukokous sekä palautteet
    - kun arvioitavia sarjoja on useampia ja arvioijat ovat samat, lasketaan aloitus/päätöskokous kertaalleen

## 6. Arvioinnin kulku ja ohjeet

### Arviointiin valmistautuminen

- Arviointipaperit tulostettu ja sarjan vaatimukset "hallussa"
- Huikopalaa nautittu ja käden ulottuvilla esim. vesipullo
- Ylituomarilla sekuntikello
- Arviointiaikana ainoastaan arvioija lähipiiriin verkossa, jos vain mahdollista
- Arvioija omassa huoneessa tai muuten häiriöttömässä tilassa tai paikassa
- Kuulokkeissa virtaa, hiiressä ja näppäimistössä tuoreet paristot
- Tietokone verkkovirrassa
- Tietokoneelta suljetaan kaikki tarpeettomat ohjelmat

### 6.1. Suoritusten eli tallenteiden katsominen ja liikkeiden arvioiminen

- Suoritusten (videoiden) katselua varten jokaisella on oltava katseluohjelma asennettuna omalle koneelle, esim. VLC tai mikä tahansa muu, joka toistaa mahdollisesti eri tallennusmuodoissa olevia tallenteita.
- Suoritusten katsominen aloitetaan ylituomarin merkistä (3-2-1-nyt) kukin arvioija omalla laitteellaan.

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

### 6.1.1. ISU-arvioinnin kilpailut/OSS

- **Jokaisen kilpailuun nimetyn arvioijan on etukäteen perehdyttävä ISU:n eLearning Virtual Event Toolkit -sivustolla oleviin ohjeisiin ja videoihin, vähintään omaan tehtävään koskevaan osioon.**
  - ISU eLearning-osiossa on tarkat ohjeet virtuaali/etätapahtumat <https://elearning.isu.org/> valitse Figure Skating, valitse Virtual Events Toolkit toimi ohjeiden mukaan: luo ensi tunnus, jos sinulla ei sitä vielä ole
  - varaa opiskeluun aikaa
- Online Scoring System -ohjelma on koko ajan aktiivinen ja sitä voidaan tekijän taholta koska tahansa päivittää tai muuttaa. Jos arvioinnin aikana tulee #Puuttuu tai vastaavia ilmoituksia, odota hetki rauhassa ja tarvittaessa päivitä sivu.

### **Tekniset, dataoperaattori ja videoeditoija (ja tulosten laskija)**

#### **vaihtoehto 1 (suositus)**

- Menevät omaan Zoom/Teams-huoneeseensa ja katsovat pilvitallennuksesta suorituksen omalta koneeltaan/näytöltään.
  - Dataoperaattori jakaa "Data Input Operator" (DIO) lomakkeen kaikille teknisille
  - Videoeditoijalla on myös oltava oikeus muokata "DIO" -lomaketta
  - Jokainen käynnistää vuorossa olevan kilpailijan suorituksen ja tauko päälle kohtaan 0:00. Kontrolleri (TC) laskee 3, 2, 1, play ja jokainen käynnistää videon.
  - ATS tekee precallin ja TS nimeää suorituksen aikana tehdyt elementit ja tasot
    - jos teknisellä linja ei toimi kunnolla, hän ilmoittaa asiasta ja muut 2 jatkavat
  - DO syöttää liikkeet DIO-lomakkeeseen + RO lisää elementtirivin perään sarakkeeseen "J" elementin alkamisajankohdan. Huom! erikoistilanteiden syöttäminen vaihtoehdon 2 jälkeen.
    - syötetyt elementit ja niiden kohta tallenteessa näkyy pistetuomareille
    - DOI-lomakkeen kohtaan "J6" voi linkittää pilvitallenteista kilpailijan videon
  - Suorituksen jälkeen katsottaessa elementtejä uudelleen RO kertoo ajan, jossa elementti on ja jokainen katsoo kyseisen elementin samaan aikaan:
    - käynnistä video, mene 1. katsottavan elementin kohdalle. Kun tiedetään mitä elementistä katsotaan, TC laskee 3, 2, 1, play ja tarvittaessa DO muuttaa elementin. Toistetaan muiden katsottavien elementtien osalta samoin.
    - vaihtoehtoinen tapa: videon linkki on pilvitallenteesta lisätty, DO käynnistää sen ja näyttää elementit (lataaminen kestää hieman)
    - kun kaikki elementit on katsottu, DO lukee listan läpi kuten normaalisti
  - DO vahvistaa elementit ja kun kaikki ovat valmiina, siirrytään seuraavaan luistelijaan jne.
  - Siirrytään seuraavaan suoritukseen, kun sekä tekniset että tuomarit ovat valmiita jne.
  - Vaihtoehtoisesti, jos sovittu etukäteen: tekniset etenevät omaa tahtia sarjan loppuun ja tuomarit antavat pisteet suorituksille omaa tahtia.

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

### vaihtoehto 2

- Kaikki arvioijat katsovat suoritukset Zoom/Teams pääkokouksessa ja suorituksen jälkeen tekniset siirtyvät omaan huoneeseen ja tuomarit jäävät pääkokoukseen. Tässä vaihtoehdossa kaikilla on Zoom/Teams-kokouksessa mikrofonit mykistettyinä ja teknisillä myös suorituksen musiikki.
  - Videon päälle laittava (tuloslaskija) kertoo vuorossa olevan kilpailijan nimen ja seuran
- Tekniset ottavat WA-ryhmäpuhelun, ja elementit nimetään sen kautta.
  - vinkki: WA-puhelu kaiuttimessa tai kahdet kuulokkeet käytössä.
  - muistutus: WA-puhelu tai Zoom/Teams on aina äänettömällä, kun ei tarvitse puhua
  - Nimetty henkilö (tuloslaskentavastaava) näyttää videon ensin suorana kaikille arvioijille ja sen jälkeen tekniset siirtyvät omaan huoneeseen, ja pistetuomarit omaansa ja katsovat haluamansa elementit uudelleen kuten etukäteen sovittu.
  - TS nimeää elementit WA-puhelussa ja suorituksen jälkeen tekniset siirtyvät omaan huoneeseen.
    - siirryttäessä omaan huoneeseen, WA-puhelu mykistetään, ja avataan kokouksen mikrofoni.
    - pilvitallenteesta videoeditoija avaa tallenteen ja näyttää TC:n ohjeiden mukaan uudelleen katsottavat elementit, joiden aloitusajat on merkitty suorituksen aikana.
    - tai toimitaan kuten vaihtoehdossa 1
  - Kun teknisillä kaikki on valmista, siirrytään takaisin päähuoneeseen ja kirjoitetaan keskusteluun luistelijanumero + Yes esim. 12 Yes.
  - Siirrytään seuraavaan suoritukseen, kun sekä tekniset että tuomarit ovat valmiita jne.
  - Vaihtoehtoisesti, jos toimitaan vaihtoehdon 1 mukaan: tekniset etenevät omaa tahtia sarjan loppuun ja tuomarit antavat vastaavasti pisteet suorituksille omaa tahtia.
- ❖ **Data Input Operator** (Dataoperaattori) ”Ei ISU:n virallisissa” -sarjoissa voi merkitä sarakkeeseen **H** elementin jälkeen tietoja arvioijille ja tuloslaskentaan vietäväksi, esimerkiksi yksinluistelussa:
  - **F eli kaatuminen**, jos halutaan osoittaa, missä elementissä tuli kaatuminen
  - Falls-kohtaan merkitään kaatumisten määrä

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

### Tuomarit (ja järjestävän seuran kilpailuvastaava)

#### **vaihtoehto1 (suositus)**

- Tuomarit ovat Zoom/Teams päähuoneessa ja katsovat pilvitalennuksesta suorituksen omalta koneeltaan/näytöltään. Kaikkien mikrofonit ovat mykistettyinä.
  - Jokainen käynnistää vuorossa olevan kilpailijan suorituksen ja tauko päälle kohtaan 0:00.
  - Katselu aloitetaan, kun arviointilomakkeessa näkyy ensimmäinen elementti
    - Ylituomari laskee 3, 2, 1, play ja tuomarit käynnistävät videon.
  - Pisteet annetaan kullekin elementille ja suorituksen jälkeen myös osa-aluepisteet.
  - Elementtejä voi katsoa uudelleen videolta ja siirtyä arviointilomakkeessa näkyvään elementin aikakoodin kohdalle.
    - elementin katselu normaalinopeudella, ei hidastettuna
  - Kun kaikki tuomarit ovat antaneet ja lähettäneet pisteet, ylituomari kirjoittaa keskusteluun luistelijan numeron ja Yes esim. 12 Yes. Tuloslaskenta ja tekniset saavat tiedon tuomareiden olevan valmiita.
  - Siirrytään seuraavaan suoritukseen, kun sekä tekniset että tuomarit ovat valmiita jne.
  - Vaihtoehtoisesti, jos sovittu etukäteen: tekniset etenevät omaa tahtia sarjan loppuun ja tuomarit antavat pisteet suorituksille omaa tahtia.

#### **vaihtoehto 2**

- Kaikki arvioijat katsovat suoritukset Zoom/Teams pääkokouksessa. Suorituksen jälkeen tekniset siirtyvät omaan huoneeseen ja tuomarit jäävät pääkokoukseen. Tässä vaihtoehdossa kaikilla on Zoom/Teams-kokouksessa mikrofonit mykistettyinä.
  - Videon päälle laittava (tulosten laskija) kertoo vuorossa olevan kilpailijan nimen ja seuran
  - Suorituksen aikana tuomarit antavat elementeille pisteet ja suorituksen jälkeen esittämispisteet (desimaalit erotetaan kokonaisluvusta pisteellä).
  - Haluttaessa katsoa elementtejä uudelleen: käynnistämällä pilvitalennuksesta löytyvän videon ja siirtyä arviointilomakkeessa näkyvään elementin aikakoodin kohdalle.
  - Kun tuomareille kaikki on valmista ylituomari kirjoittaa keskusteluun luistelijanumero + Yes esim. 12 Yes. Näin kaikki tietävät, että tuomarit ovat valmiita.
  - Siirrytään seuraavaan suoritukseen, kun sekä tuomarit että tekniset ovat valmiita.
  - Vaihtoehtoisesti, jos toimitaan vaihtoehdon 1 mukaan: tekniset etenevät omaa tahtia sarjan loppuun ja tuomarit antavat pisteet suorituksille omaa tahtia.

### Tulosten vieni ISUCalcFS-ohjelmaan

- Suomessa on käytössä yksin- ja muodostelmaluistelun kilpailusarjoilla erilaisia kriteerejä, jotka poikkeavat ISU-sarjoista.
  - Tulosten oikeellisuuden varmistamiseksi suoritettut elementit, niiden tasot, vähennykset ja tuomareiden pisteet on vietävä manuaalisesti ISUCalcFS-ohjelmaan. Toimitaan siis kuin "paperikilpailussa".
    - Kilpailijoittain tiedot löytyvät OSS Main Documentista (MAIN S1, MAIN S2 jne.).
      - tietoja ei pysty kopioimaan ja liittämään excelistä
      - Elements-kohdassa kannattaa painaa alalaidasta löytyvä "insert planned elm." ja sen jälkeen syöttää mitä suorituksessa on tehty
      - huomaa, että ° tarkoittaa tähteä (\*)

Kun kaikki suoritukset ja pisteet on viety ISUCalcFS, ota tarvittavat tulosteet.

## Ohjeita virtuaalitapahtuman/kilpailun järjestämiseksi - muodostelmaluistelu

### 6.1.2. ISU-arvioinnin kilpailut/ISU-arviointijärjestelmä (ISUCalcFS + konekisoista tutut tuomareiden ohjelma ja teknisten ohjelma(t))

- **Kilpailu viedään läpi kuten tavalliset kilpailut (konekisat)**
- **Laitteistovastaava, myös tuloslaskentavastaava, on luonut virtuaalisen konekilpailun**
- **Edellyttää tuloslaskentajärjestelmää, jossa on oltava kaikki muut laitteet paitsi kamera.**
  - koneissa, joihin otetaan yhteys, on oltava asennettuna virtuaalinen Windows10
  - ylituomarille ja jokaiselle tuomarille, data- ja video-operaattorille on luotu oma "kone", johon otetaan yhteys yksilöidyllä tunnuksella (esim. Teamviewer)
- Kaikki ovat Zoom/Teams pääkokouksessa ja kaikilla on Zoom/Teams-kokouksessa mikrofonit mykistettyinä.
  - Tuloslaskentavastaava käynnistää suorituksen video kertomalla vuorossa olevan kilpailijan ja seuran.
  - TS nimeää elementit WA-puhelussa
  - DO syöttää elementit "Expert"-ohjelmassa TS:n ne nimetessä ja tuomarit antavat niille pisteet
  - Videoeditoija tekee "Cutter"-ohjelmassa elementeistä klipit
  - Suorituksen jälkeen tekniset siirtyvät omaan huoneeseen ja tuomarit pysyvät pääkokouksessa
    - siirryttäessä omaan huoneeseen, WA-puhelu mykistetään, ja avataan kokouksen mikrofonit.
  - DO jakaa oman näytön teknisille ja näyttää pyydetyt elementit omasta (expert) ohjelmasta
  - Videoeditoija tarkistaa, että klipit ovat riittävän pitkät/oikeat
  - Tuomarit antavat esittämispisteet ja tarvittaessa katsovat tuomariohjelman videolta elementit.
  - Tuloslaskentavastaava näkee, kun kaikki ovat valmiita, vuoroon seuraava kilpailija ja käynnistää hänen videon jne.

### 6.2. Muodostelmaluistelun pistearviointi

- Arviointiperiaatteet kerrottu kohdissa 3.6. ja 3.7.

## 7. Kilpailun/Tapahtuman jälkeen

- Tulokset julkaistaan seuran sivuilla, ellei muuta ole sovittu
- Kilpailijoiden kunniakirjat tai vastaavat toimitetaan pdf:nä seuroille
- Suositus on, ettei palkintoja näissä kilpailuissa tapahtumanjärjestäjän toimesta hankita ja lähetetä jälkikäteen osallistuneille joukkueille.
- Arvioijien palkkiot maksetaan kuten tavallisissa kilpailuissa, palkkiot laskutetaan osallistujilta
- Tapahtuman jälkeen näppärät voivat yhdistää suoritukset tuloksineen suoratoistoa varten ja julkaista ne haluamallaan alustalla.